

[mswf]

Proces nr 48

Zawieszenie asystenta

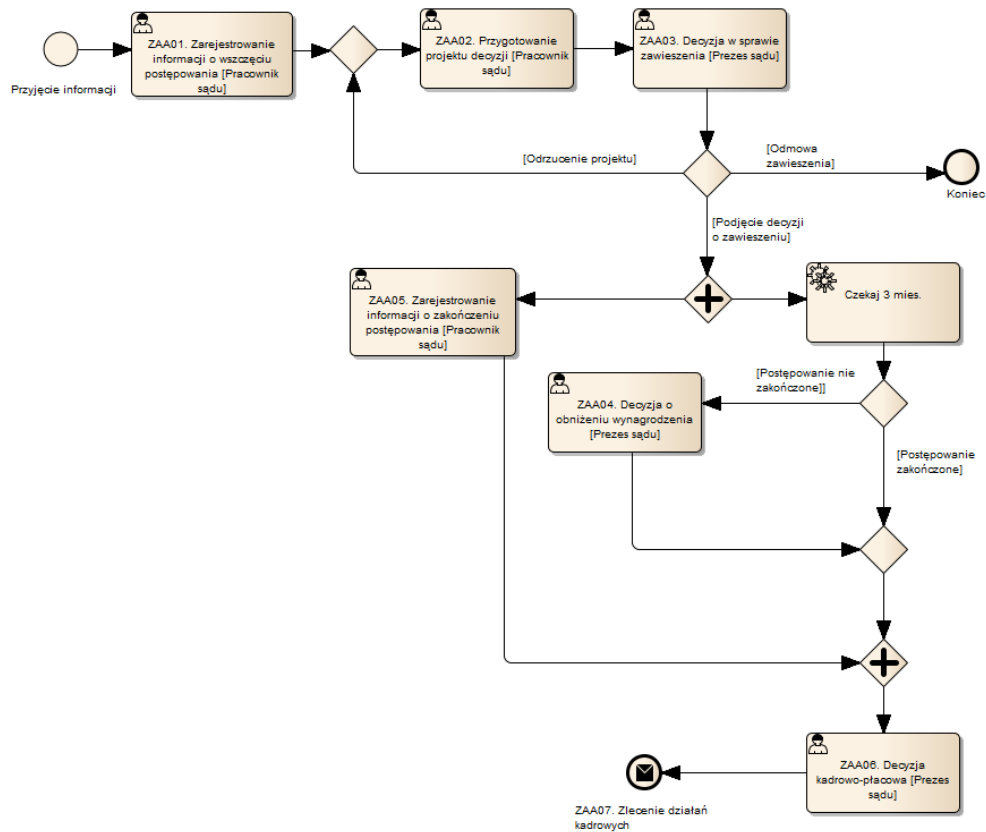
## Spis treści

1. Cel procesu.....	3
1.1. Diagram.....	3
2. Aktorzy procesu.....	3
3. Uczestnik procesu – Pracownik SA.....	4
3.1. Logowanie .....	4
3.2. Uruchomienie zadania „zawieszenie asystenta” .....	4
3.3. Przygotowanie projektu decyzji .....	6
3.4. Zarejestrowanie informacji o zakończeniu postępowania.....	7
4. Uczestnik procesu – Prezes SA .....	7
<b>4.1 Logowanie .....</b>	<b>7</b>
<b>4.2 Proces "Zawieszenie asystenta".....</b>	<b>8</b>
4.3 Decyzja kadrowo-płacowa.....	9
4.4 Decyzja o obniżeniu wynagrodzenia .....	10
4.5 Decyzja o odmowie zawieszenia .....	12

## 1. Cel procesu.

Skrócenie procedury zawieszenia asystenta sędziego w obowiązkach służbowych poprzez zapewnienie możliwości wsparcia procesu przez system elektroniczny.

### 1.1. Diagram.



## 2. Aktorzy procesu.

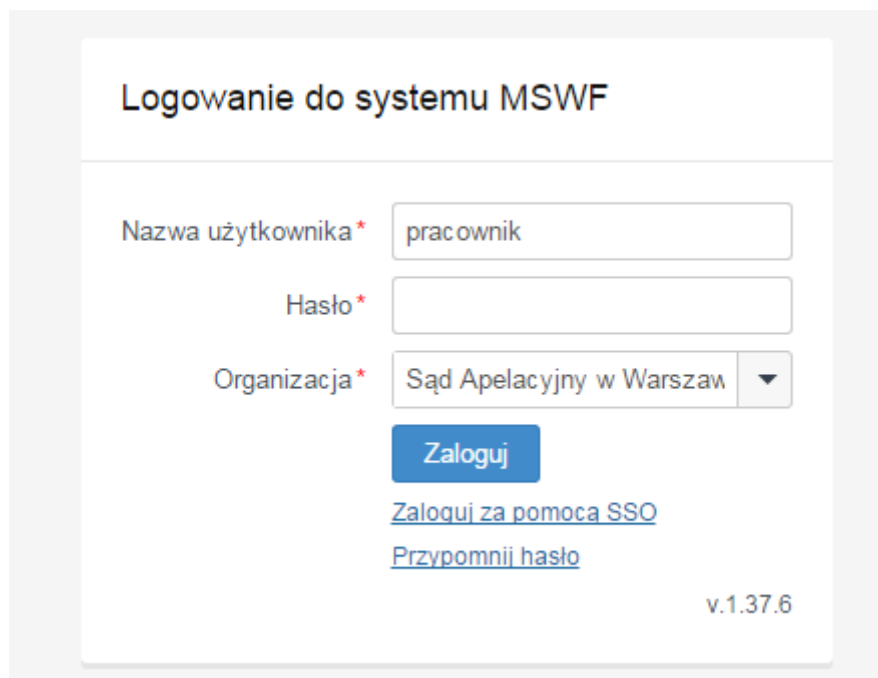
Aktor	Opis
Pracownik sądu	Pracownik komórki sądu właściwego dla miejsca pracy asystenta sędziego.
Prezes sądu	Prezes sądu właściwego, dla miejsca pracy asystenta sędziego.
System	System sterowania Workflow.

### 3. Uczestnik procesu – Pracownik SA

Pracownik komórki sądu apelacyjnego uprawniony do obsługi zadań w przedmiocie sprawy.

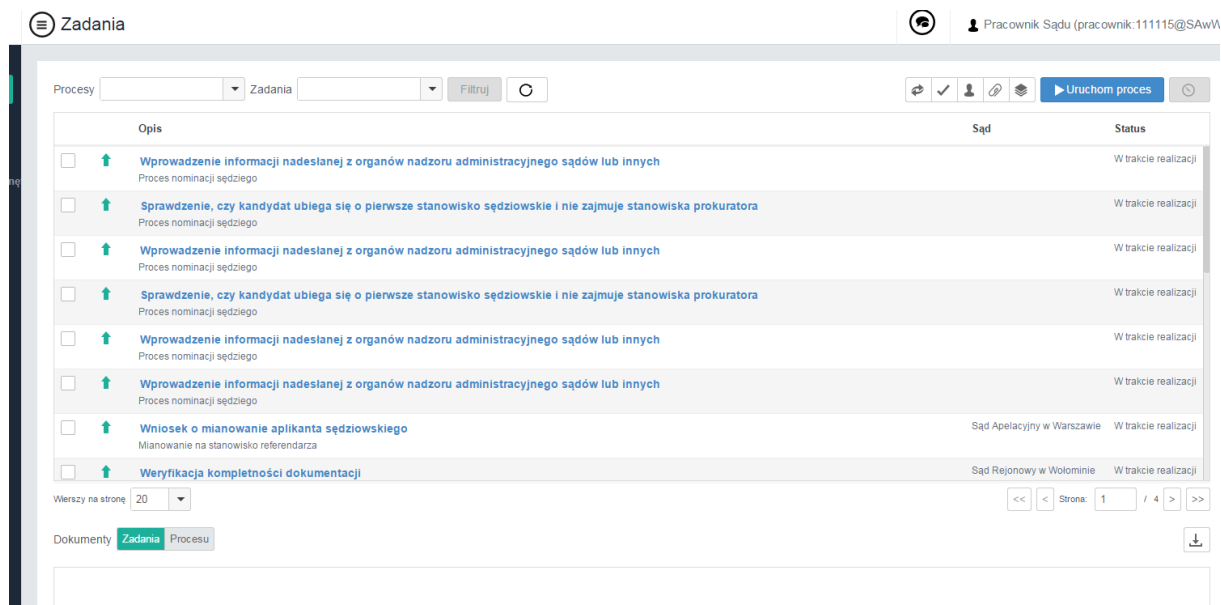
#### 3.1. Logowanie

W celu przystąpienia do realizacji tego zadania, Pracownik SO powinien zalogować się w systemie MS Workflow.



#### 3.2. Uruchomienie zadania „zawieszenie asystenta”

Wyświetlona lista zadań pracownika Sądu Apelacyjnego. Wybierz przycisk "Uruchom proces".



Opis	Sąd	Status
<input type="checkbox"/> Wprowadzenie informacji nadesłanej z organów nadzoru administracyjnego sądów lub innych Proces nominacji sędziego		W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Sprawdzenie, czy kandydat ubiega się o pierwsze stanowisko sędziowskie i nie zajmuje stanowiska prokuratora Proces nominacji sędziego		W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Wprowadzenie informacji nadesłanej z organów nadzoru administracyjnego sądów lub innych Proces nominacji sędziego		W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Sprawdzenie, czy kandydat ubiega się o pierwsze stanowisko sędziowskie i nie zajmuje stanowiska prokuratora Proces nominacji sędziego		W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Wprowadzenie informacji nadesłanej z organów nadzoru administracyjnego sądów lub innych Proces nominacji sędziego		W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Wprowadzenie informacji nadesłanej z organów nadzoru administracyjnego sądów lub innych Proces nominacji sędziego		W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Wniosek o mianowanie aplikanta sędziowskiego Mianowanie na stanowisko referendarza	Sąd Apelacyjny w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> Weryfikacja kompletności dokumentacji	Sąd Rejonowy w Wolominie	W trakcie realizacji

Otwarte zostanie okno "Uruchom proces" z listą procesów dostępnych w systemie. Należy zaznaczyć proces "Zawieszenie asystenta" oraz kliknąć „Uruchom”.

### Uruchom proces

Nazwa	Opis	Diagram procesu
Udzielenie sędziemu uwagi	Udzielenie sędziemu uwagi	<a href="#">Wyświetl diagram</a>
Wniosek o uzupełnienie dokumentacji	Wniosek o uzupełnienie dokumentacji	<a href="#">Wyświetl diagram</a>
Wniosek o zmianę asortymentu w ramach jednej jednostki	Wniosek o zmianę asortymentu w ramach jednej jednostki	<a href="#">Wyświetl diagram</a>
Zatrudnienie urzędnika	Zatrudnienie urzędnika	<a href="#">Wyświetl diagram</a>
<b>Zawieszenie asystenta</b>	<b>Zawieszenie asystenta</b>	<a href="#">Wyświetl diagram</a>
Zawieszenie referendarza	Zawieszenie referendarza	<a href="#">Wyświetl diagram</a>
Zawieszenie urzędnika	Zawieszenie urzędnika	<a href="#">Wyświetl diagram</a>
Zawieszenie w czynnościach służbowych	Zawieszenie w czynnościach służbowych	<a href="#">Wyświetl diagram</a>
Zwolniony etat asystencki	Zwolniony etat asystencki	<a href="#">Wyświetl diagram</a>

[Uruchom](#)[Anuluj](#)

Wypełniamy wymagane pola: Pracownik, Data rejestracji oraz klikamy „Zakończ krok procesu”. Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu”.

### Zarejestrowanie informacji o wszczęciu postępowania

Pracownik \*

Data rejestracji \*

2015-07-15

Uwagi

Dokument

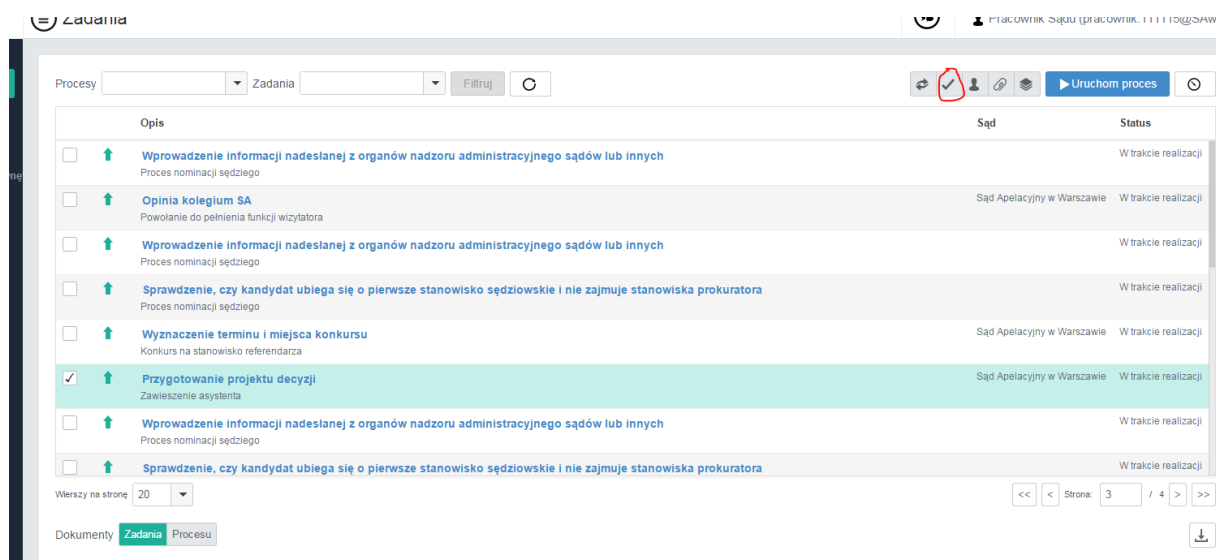
[Przeładaj](#) [Z dysku](#) [Dokumenty \(0\)](#)

?

[Zakończ krok procesu](#)[Anuluj](#)

### 3.3. Przygotowanie projektu decyzji

Należy wybrać zadanie „Przygotowanie projektu decyzji” oraz "Zakończ krok procesu".



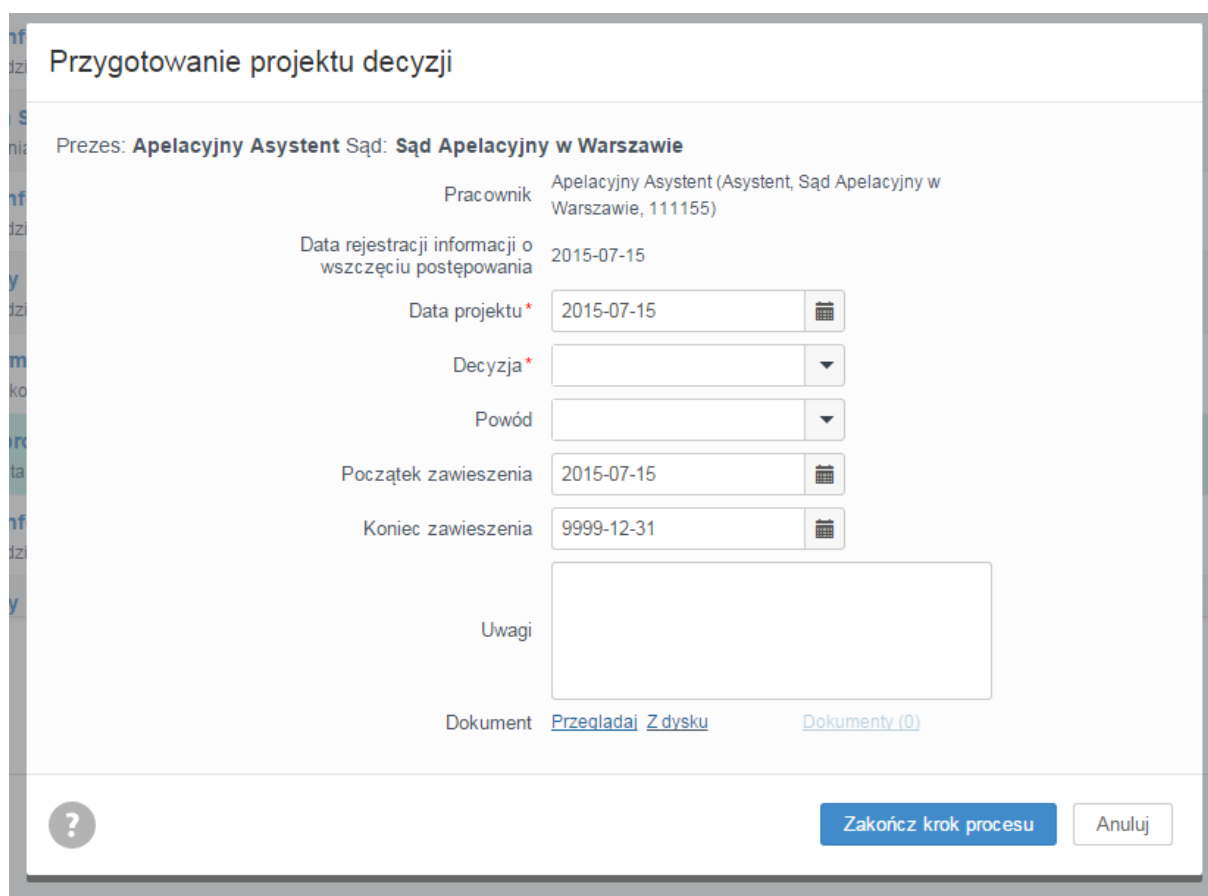
The screenshot shows the 'Zadania' (Tasks) interface. At the top, there are filters for 'Procesy' and 'Zadania', a 'Filtruj' button, and a 'Uruchoom proces' button. The main table lists tasks with columns 'Opis', 'Sąd', and 'Status'. The task 'Przygotowanie projektu decyzji' is highlighted in green. A red circle highlights the 'Zakończ' button in the top right corner of the task list.

Opis	Sąd	Status
<input type="checkbox"/> <b>Wprowadzenie informacji nadesłanej z organów nadzoru administracyjnego sądów lub innych</b> Proces nominacji sędziego		W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> <b>Opinia kolegium SA</b> Powołanie do pełnienia funkcji wizytatora	Sąd Apelacyjny w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> <b>Wprowadzenie informacji nadesłanej z organów nadzoru administracyjnego sądów lub innych</b> Proces nominacji sędziego		W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> <b>Sprawdzenie, czy kandydat ubiega się o pierwsze stanowisko sędziowskie i nie zajmuje stanowiska prokuratora</b> Proces nominacji sędziego		W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> <b>Wyznaczenie terminu i miejsca konkursu</b> Konkurs na stanowisko referendarza	Sąd Apelacyjny w Warszawie	W trakcie realizacji
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Przygotowanie projektu decyzji</b> Zawieszenie asystenta	Sąd Apelacyjny w Warszawie	W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> <b>Wprowadzenie informacji nadesłanej z organów nadzoru administracyjnego sądów lub innych</b> Proces nominacji sędziego		W trakcie realizacji
<input type="checkbox"/> <b>Sprawdzenie, czy kandydat ubiega się o pierwsze stanowisko sędziowskie i nie zajmuje stanowiska prokuratora</b>		W trakcie realizacji

Werszy na stronę: 20 / Strona: 3 / 4

Dokumenty: **Zadania** | Procesu

Należy wybrać co najmniej obligatoryjne pola: Data projektu i Decyzja oraz „Zakończyć krok procesu”. Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu."



The screenshot shows the 'Przygotowanie projektu decyzji' form. The form contains the following fields:

- Prezes: **Apelacyjny Asystent Sąd: Sąd Apelacyjny w Warszawie**
- Pracownik: **Apelacyjny Asystent (Asystent, Sąd Apelacyjny w Warszawie, 111155)**
- Data rejestracji informacji o wszczęciu postępowania: **2015-07-15**
- Data projektu\*: **2015-07-15**
- Decyzja\*: **[Dropdown menu]**
- Powód: **[Dropdown menu]**
- Początek zawieszenia: **2015-07-15**
- Koniec zawieszenia: **9999-12-31**
- Uwagi: **[Text area]**

At the bottom, there are links for 'Dokument', 'Przełóżaj', 'Z dysku', and 'Dokumenty (0)'. The 'Zakończ krok procesu' button is highlighted.

### 3.4. Zarejestrowanie informacji o zakończeniu postępowania

Z listy procesów wybierz proces "Zawieszenie asystenta" oraz zaznacz zadanie "Zarejestrowanie informacji o zakończeniu postępowania". Następnie wybierz przycisk "Zakończ krok procesu".

☰ Zadania Pracownik Sądu (pracownik:111115@SAwW)

Procesy Zawieszenie asystenta Zadania  Filtruj

▼ Wszystkie  
▶ Sąd Apelacyjny w Warszawie

Opis	Sąd	Status	Prezes
<input checked="" type="checkbox"/> <span>↑</span> Zarejestrowanie informacji o zakończeniu postępowania Zawieszenie asystenta	Data realizacji: 2015-10-15 (+92) Sąd Apelacyjny w Warszawie	W trakcie realizacji	Apelacyjny Asystent

Wierszy na stronę 20 << < Strona: 1 / 1 > >>

Zadania Procesu

Następnie należy wypełnić co najmniej wymagane pola: Data wydania, Data rejestracji, Kto wydał, Rodzaj informacji oraz kliknąć „Zakończ krok procesu”. Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu."

## 4. Uczestnik procesu – Prezes SA

### 4.1 Logowanie

## Logowanie do systemu MSWF

Nazwa użytkownika \*

Hasło \*

Organizacja \*

Sąd Apelacyjny w Warszawie ▼

Zaloguj

[Zaloguj za pomocą SSO](#)
[Przypomnij hasło](#)

v.1.37.6

## 4.2 Proces "Zawieszenie asystenta".

Wybieramy proces „Zawieszenie asystenta” oraz zadanie „Decyzja w sprawie zawieszenia” i klikamy "Zakończ krok procesu".

☰ Zadania
Prezes Sądu (prezes.111114@SAwV)

Procesy Zawieszenie asystenta
 Zadania 
Filtruj
↻

🔄
✓
👤
🔗
▶ Uruchoć proces
🕒

	Opis	Sąd	Status	Prezes
✓	<div style="display: flex; align-items: center;"> <span style="color: green; font-weight: bold; margin-right: 5px;">↑</span> <div> <b>Decyzja w sprawie zawieszenia</b>            Zawieszenie asystenta         </div> </div>	Sąd Apelacyjny w Warszawie	W trakcie realizacji	Apelacyjny Asystent

Werszy na stronę 20

<< < Strona: 1 / 1 > >>

Dokumenty Zadania Procesu

📄

Następnie w oknie „Decyzja w sprawie zawieszenia” wypełniamy co najmniej wymagane pola: Data decyzji, Zatwierdzenie decyzji oraz klikamy „Zakończ krok procesu”. Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu.”

## Decyzja w sprawie zawieszenia

Prezes: **Apelacyjny Asystent Sąd: Sąd Apelacyjny w Warszawie**

Pracownik: Apelacyjny Asystent (Asystent, Sąd Apelacyjny w Warszawie, 111155)


Data rejestracji informacji o wszczęciu postępowania: 2015-07-15


Decyzja: Zawieszenie

Powód: Decyzja Dyrektora

Początek zawieszenia: 2015-07-15


Koniec zawieszenia: 9999-12-31

Data decyzji \*: 2015-07-15 

Zatwierdzenie decyzji \*: 

Uwagi:



Dokument: [Przełóżaj](#) [Z dysku](#) [Dokumenty \(0\)](#)









Zakończ krok procesu
Anuluj


### 4.3 Decyzja kadrowo-płacowa


Z listy procesów wybierz proces "Zawieszenie asystenta" oraz z zadań „Decyzja kadrowo-płacowa”. Następnie należy wybrać przycisk "Zakończ krok procesu".

 Zadania
 Prezes Sądu (prezes.111114@SAwW)

Procesy: Zawieszenie asystenta Zadania: 
Filtruj C


    
▶ Uruchom proces


	Opis	Sąd	Status	Prezes
✓	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 5px;"> <b>Decyzja kadrowo - płacowa</b>            Zawieszenie asystenta         </div> </div>	Sąd Apelacyjny w Warszawie	W trakcie realizacji	Apelacyjny Asystent

Wierszy na stronę: 20 

<< < Strona: 1 / 1 > >>

Dokumenty: Zadania Procesu



W oknie „Decyzja kadrowo-płacowa” należy wypełnić co najmniej Data projektu, Decyzja, Powód, Początek zawieszenia, Koniec zawieszenia, Obniżenie wynagrodzenia oraz wybrać przycisk „Zakończ krok procesu”. Zakończenie zadania jest operacją nieodwracalną! Spowoduje rozpoczęcie innego zadania w ramach procesu lub zakończenie całego procesu.”

▼

Decyzja kadrowo - płacowa

Prezes: **Apelacyjny Asystent Sąd: Sąd Apelacyjny w Warszawie**

Pracownik

Apelacyjny Asystent (Asystent, Sąd Apelacyjny w Warszawie, 111155)

Data rejestracji o wszczęciu postępowania

2015-07-15

Decyzja

Zawieszenie

Powód

Decyzja Dyrektora

Początek zawieszenia

2015-07-15

Koniec zawieszenia

9999-12-31

Data decyzji o obniżeniu wynagrodzenia

[BRAK]

Obniżenie wynagrodzenia

[BRAK]

Data projektu \*

Decyzja \*

Powód \*

Początek zawieszenia \*

Koniec zawieszenia \*

Obniżenie wynagrodzenia \*

Uwagi

Dokument

[Przełóżaj](#) [Z dysku](#) [Dokumenty \(0\)](#)

Zakończ krok procesu

Anuluj

#### 4.4 Decyzja o obniżeniu wynagrodzenia

Z listy procesów wybierz proces "Zawieszenie asystenta" oraz z zadań „Decyzja o obniżeniu wynagrodzenia” . Następnie należy wybrać przycisk "Zakończ krok procesu".

Zadania

Procesy Zawieszenie asystenta Zadania  Filtruj

Uruchom proces

	Opis	Sąd	Status	Prezes
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Decyzja o obniżeniu wynagrodzenia</b> Zawieszenie asystenta	Sąd Apelacyjny w Warszawie	W trakcie realizacji	Apelacyjny Asy

Wierszy na stronę 20 << < Strona: 1 / 1 >

Dokumenty **Zadania** | Procesu

Należy wypełnić pola w oknie „Decyzja o obniżeniu wynagrodzenia” oraz kliknąć „Zakończ krok procesu”

### Decyzja o obniżeniu wynagrodzenia

Prezes: **Apelacyjny Asystent** Sąd: **Sąd Apelacyjny w Warszawie**

Pracownik: Apelacyjny Asystent (Asystent, Sąd Apelacyjny w Warszawie, 111155)

Data decyzji: 2015-04-16

Decyzja: Zawieszenie

Powód: Decyzja Prezesa

Początek zawieszenia: 2015-07-16

Koniec zawieszenia: 9999-12-31

Data decyzji \*

Obniżenie wynagrodzenia \*

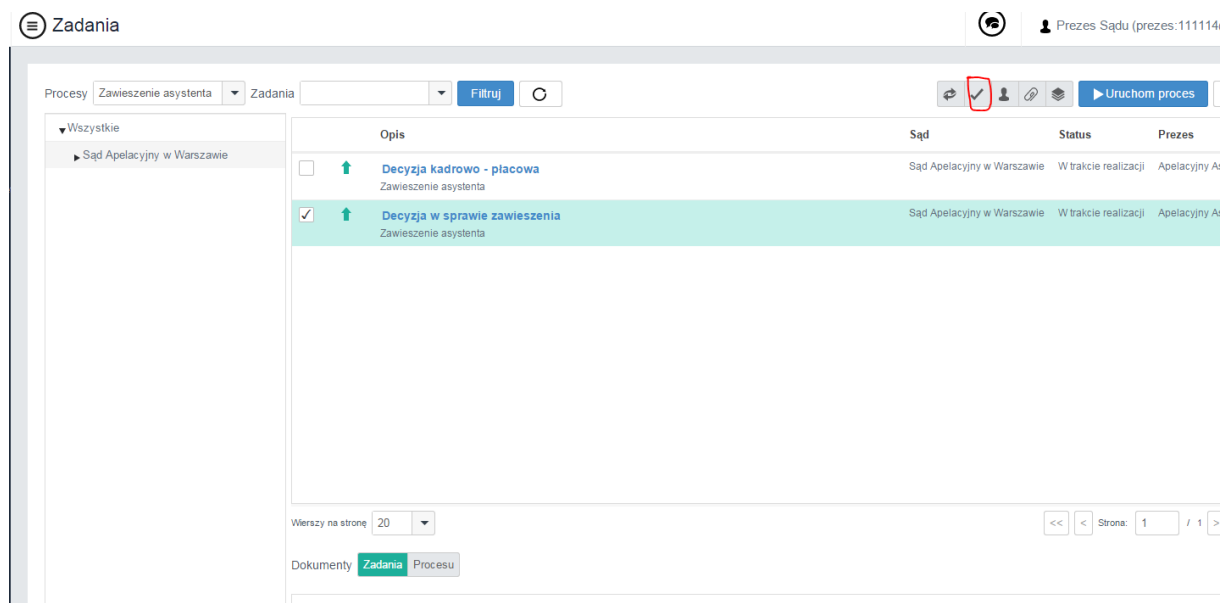
Uwagi

Dokument [Przełóżaj](#) [Z dysku](#) [Dokumenty \(0\)](#)

**Zakończ krok procesu** **Anuluj**

## 4.5 Decyzja o odmowie zawieszenia

Z listy procesów wybierz proces "Zawieszenie asystenta" oraz z zadań „Decyzja w sprawie zawieszenia” . Następnie należy wybrać przycisk "Zakończ krok procesu".



The screenshot displays the 'Zadania' (Tasks) section of a legal system interface. The top navigation bar shows 'Zadania' and a user profile 'Prezes Sądu (prezes:111114)'. The main area is divided into a left sidebar with a tree view showing 'Wszystkie' (All) and 'Sąd Apelacyjny w Warszawie' (Court of Appeal in Warsaw). The main content area shows a list of tasks under the 'Zawieszenie asystenta' (Assistant Suspension) process. The task 'Decyzja w sprawie zawieszenia' (Decision on suspension) is selected. A red box highlights the 'Zakończ krok procesu' (End process step) button in the top right corner of the task list.

Opis	Sąd	Status	Prezes
<input type="checkbox"/> ↑ Decyzja kadrowo - placowa Zawieszenie asystenta	Sąd Apelacyjny w Warszawie	W trakcie realizacji	Apelacyjny A
<input checked="" type="checkbox"/> ↑ Decyzja w sprawie zawieszenia Zawieszenie asystenta	Sąd Apelacyjny w Warszawie	W trakcie realizacji	Apelacyjny A

Werszy na stronę 20

Dokumenty **Zadania** Procesu

W oknie „Decyzja w sprawie zawieszenia” należy wypełnić określone pola oraz kliknąć „Zakończ krok procesu”

## Decyzja w sprawie zawieszenia

Prezes: **Apelacyjny Asystent Sąd: Sąd Apelacyjny w Warszawie**

Pracownik    Apelacyjny Asystent (Asystent, Sąd Apelacyjny w Warszawie, 111155)

Data rejestracji informacji o wszczęciu postępowania    2015-07-16

Decyzja    Odmowa zawieszenia

Powód    [BRAK]

Początek zawieszenia    [BRAK]

Koniec zawieszenia    [BRAK]

Data decyzji \*    2015-07-16 

Zatwierdzenie decyzji \*    

Uwagi

Dokument    [Przeglądaj](#) [Z dysku](#)

[Dokumenty \(0\)](#)



Zakończ krok procesu

Anuluj